

تاریخ: ۱۴۰۴/۳/۱
شماره: ۱۶۱۰۰/۱۲۰۲
پست:



تفاهمنامه واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان دولت

این تفاهمنامه فی مابین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان که منبعا در این تفاهمنامه اداره کل نامیده می‌شود از یک طرف و انجمن صنفی دفاتر پیشخوان خدمات دولت که در این تفاهمنامه دفتر نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط و مقررات ذیل منعقد می‌گردد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می‌باشند.

در این تفاهمنامه واژه‌ها و اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط بکار می‌رود:

(الف) آئین‌نامه: آئین‌نامه ایجاد و بهره‌برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی

(ب) تعرفه: مبالغی که توسط اداره کل و دفتر بر اساس مقررات جاری کشور و توافق طرفین تعیین و به دفتر برای وصول از مشتری ابلاغ می‌شود.

(ج) حق الزحمه: مبالغی که دفتر برابر تفاهمنامه منعقد شده پس از ارائه خدمات از مراجعین دریافت خواهد کرد.

ماده یک (موضوع تفاهمنامه):

ارائه خدمات:

- ۱- خرید کارت اعتباری ثبت نام و پرداخت های اینترنتی
- ۲- اسکن عکس و مدارک و استعلام از سامانه ثبت و احوال
- ۳- ثبت نام متقاضیان تمدید و تعویض گواهینامه، پروانه مهارت، گواهی صلاحیت حرفه‌ای، معرفی از صنایع و صنوف جهت تعیین صلاحیت
- ۴- ثبت نام متقاضیان دوره‌های آموزشی، متقاضیان آزمون های ادواری، تفاهمنامه، صنعت ساختمان و غیره
- ۵- صدور فرم خام برگ ویژه متقاضیان تمدید و تعویض و معرفی شدگان آزمون های صنایع و صنوف
- ۶- پرداخت هزینه صدور گواهینامه
- ۷- استعلام و پرینت از گواهینامه و پروانه مهارت

ماده دو (مدت تفاهمنامه):

این تفاهمنامه از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ تا ۱۴۰۶/۰۲/۳۱ به شرط وجود اعتبار پروانه دفاتر پیشخوان معتبر می‌باشد و در صورت رعایت مفاد تفاهمنامه و رضایت از عملکرد طرفین تفاهمنامه در سنوات بعدی قابل تمدید خواهد بود. ضمناً تا زمانی که مراتب خاتمه یا فسخ تفاهمنامه کتبا از طرف اداره کل و یا انصراف از ادامه فعالیت از سوی دفتر اعلام نشده، موضوع تفاهمنامه ادامه داشته و با نرخ‌های اعلامی در همین تفاهمنامه ارائه خدمات قابل انجام می‌باشد.

ماده سه (مبلغ تفاهمنامه):

حق الزحمه مربوط به موضوع ماده یک، به ازای انجام هر فرآیند بر اساس توافق بعمل آمده بشرح جدول ذیل می‌باشد، که دفتر موظف به رعایت و نصب تعرفه‌ها در محل مناسب برای اطلاع عموم می‌باشد.

تلفن: ۳۳۰۳۶۲۱۳ - ۳۳۷۷۲۹۰۸

کد پستی: ۴۵۱۵۷۹۹۲۶۵

پست الکترونیک: zanjan@irantvto.ir

وبسایت: www.zntvto.ir

نشانی: زنجان، خیابان جرمشهر بلوار شیخ اشراق

پایگاه اینترنتی:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____

ماده چهارم (تعهدات دفاتر):

- ۴-۱) دفتر تحت هیچ شرایط، حق واگذاری وظایف و حقوق ناشی از این تفاهمنامه را به طور کلی یا جزئی به غیر ندارد.
- ۴-۲) دفتر موظف است هر نوع مطالب و موارد تبلیغی خود را به اداره کل اعلام نماید.
- ۴-۳) دفتر مکلف است حداقل مطابق ساعات کار رسمی اعلام شده توسط کارگروه استانی، خدمات موضوع تفاهمنامه را به مشترکین و مشتریان ارائه دهد. ضمناً الصاق برنامه ساعت کاری خدمات قابل ارائه دفتر به طور مناسب و مطلوب و در محل قابل رویت مراجعین الزامی است.
- ۴-۴) دفتر به روش مقتضی موظف به آگاه نمودن مشتریان نسبت به حقوق و تکالیف قانونی متقابل و اداره کل از جمله نرخ، شرایط، استثنافات و تعهدات و سایر موارد مورد نظر اداره کل می‌باشد.
- ۴-۵) دفتر متعهد به حفظ اسرار اداره کل و مشتری که در حین فعالیت‌های خود از آنها مطلع می‌گردد، خواهد بود و کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت این موضوع کاملاً متوجه دفتر می‌باشد.
- ۴-۶) حضور دائم یک نفر پرسنل آموزش دیده در محل دفتر به منظور پاسخگویی و انجام عملیات موضوع ماده یک تفاهمنامه ضروری است.
- ۴-۷) دفتر مکلف است برای ثبت مراجعات، رسید و مدارک دریافت وجه را به نحوی تهیه و نگهداری نماید که در بازرسی‌ها به سهولت قابل بررسی و پیگیری باشد.
- ۴-۸) دفتر موظف به همکاری و ارائه مدارک درخواستی به اداره کل و بازرسان اعزامی وی می‌باشد.
- ۴-۹) دفتر با امضای این تفاهمنامه اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۳۷ نمی‌باشد.
- ۴-۱۰) دفتر و کارکنان تحت پوشش دفتر، ضمن داشتن دانش کافی، ملزم به رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و پرهیز از هر گونه عملی که به حیثیت طرفین تفاهمنامه لطمه وارد نماید، می‌باشد.
- ۴-۱۱) کلیه هزینه‌ها (اجاره بها، حقوق و مزایای کارکنان، تجهیزات و ملزومات اداری، آب، برق، گاز، تلفن، هزینه شارژ خطوط ارتباطی و...)، عوارض، مالیات و حق بیمه، کسورات قانونی ناشی از اجرای تفاهمنامه به عهده دفتر بوده و اداره کل هیچگونه تعهدی را در این رابطه به عهده نخواهد داشت و مسئول دفتر و کارکنان آن دفتر هیچگونه رابطه اداری و استخدامی با اداره کل نخواهند داشت.
- ۴-۱۲) دفتر ملزم به رعایت مفاد دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های صادره از سوی اداره کل بوده و در صورتی که عمداً یا سهواً در ثبت اطلاعات متقاضی اشتباه نماید با هزینه خود دفتر بایستی نسبت به ثبت نام مجدد اقدام نماید.
- ۴-۱۳) ارائه خدماتی که در چارچوب تفاهمنامه به صورت موردی (به جز مواردی که در تفاهمنامه درج شده است) از سوی اداره کل به دفاتر منعکس می‌شود با توافق طرفین انجام می‌شود.
- ۴-۱۴) دفتر موظف است بصورت دوره‌ای گزارش‌های مالی و فرم‌های اطلاعاتی مورد نیاز اداره کل را ارسال نماید.

تلفن: ۳۳۰۳۶۲۱۳ دوتار: ۳۳۷۷۲۹۰۸

کد پستی: ۴۵۱۵۷۹۴۶۵

نشانی: زنجان خیابان خرمشهر بلوار شیخ اشراق

پست الکترونیک: zanjan@iranvto.ir

www.zntvto.ir

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

تاریخ:
شماره:
پوست:

- ۴-۱۵) برای رسیدگی به تخلفات دفتر براساس پیوست شماره ۴ آئین‌نامه دفاتر رفتار خواهد شد و هر گونه خسارت، ضرر و زیان از طرف دفتر به اداره کل می‌بایستی جبران گردد و دفتر مسئول و پاسخگو به مراجع نظارتی می‌باشد.
- ۴-۱۶) دفتر مکلف است یک نسخه کامل از دستورالعمل‌های اجرایی، بخشنامه‌ها، آئین‌نامه و تعرفه‌های ابلاغی از طرف اداره کل را در محل دفتر به صورت مرتب نگهداری نموده و اجرای صحیح مفاد آن را به عوامل اجرایی دفتر آموزش دهد و بر اجرای صحیح و دقیق آنها مراقبت و نظارت کامل معمول دارد.
- تبصره ۱- در صورت فسخ تفاهمنامه، دفتر موظف است نسبت به عودت اوراق و فرم‌های باقی مانده اداره کل اقدام نماید.
- ۴-۱۷) دفتر و کارکنان تحت پوشش متعهد می‌گردند هنگام ثبت‌نام و ورود اطلاعات نهایت دقت خویش را بکار گیرند و مسئولیت اطلاعات اشتباه و هزینه‌های مرتبط بر عهده دفتر خواهد بود.
- ۴-۱۸) دفتر متعهد می‌گردد در طرح تمدید و تعویض براساس برنامه زمان‌بندی و فلوچارت کارشناس خویش را با اداره کل و مراکز آموزشی هماهنگ نماید.
- ۴-۱۹) در صورت تعطیلی موقت و یا لغو پروانه دفتر، از تاریخ ابلاغ، دفتر مکلف است از مبادرت به ارائه هر گونه سرویس و خدمات خودداری و حداکثر ظرف مدت دو ماه تعهدات معوقه خود را انجام دهد.
- ۴-۲۰) در صورت تغییر آدرس دفتر موظف است موضوع را کتبا سه ماه قبل با ذکر آدرس و شماره تماس جدید اعلام نماید.
- ۴-۲۱) دفتر اقرار می‌نماید که مشمول ممنوعیت مقرر در ماده ۱۲۰ قانون کار نمی‌باشند.

ماده پنج) تعهدات اداره کل

- ۵-۱) اداره کل هیچ‌گونه پرداختی بابت اجرای تفاهمنامه نخواهد داشت.
- ۵-۲) اداره کل متعهد می‌گردد در حفظ اسرار دفتر که در حین فعالیت‌های خود از آنها آگاه می‌شود تلاش خود را معمول نماید.
- ۵-۴) اداره کل متعهد می‌شود در زمان‌های مقتضی کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز را به دفتر ارائه نماید.
- ۵-۵) همکاری به منظور ارائه آموزش‌های تئوری و عملی لازم در جهت ارتقاء عملکرد دفتر صورت گیرد.

ماده شش) حل اختلاف:

موارد احتمالی اختلاف ناشی از این تفاهمنامه که بین طرفین ایجاد می‌شود ابتدا در اداره کل و پس از آن در کارگروه دفاتر پیشخوان دولت مستقر اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات با حضور نمایندگان طرفین مطرح می‌گردد که توافق به عمل آمده برای طرفین قابل اجرا و غیر قابل اعتراض خواهد بود. در غیر اینصورت مدعی می‌تواند به مراجع ذیصلاح مراجعه نماید.

ماده هفت) موارد فسخ تفاهمنامه:

در صورت احراز هر یک از موارد ذیل و نقص مفاد این تفاهمنامه، اداره کل مختار است نسبت به فسخ تفاهمنامه اقدام نموده و دفتر با امضاء این تفاهمنامه حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می‌نماید:

۷-۱) تغییر تابعیت دفتر

تلفن: ۳۳۰۳۶۲۱۳ دورنگار: ۳۳۷۷۲۹۰۸

کد پستی: ۴۵۱۵۷۹۹۴۶۵

نشانی: زنجان، خیابان آخوندک‌شهر، بلوار شیخ اشراق

پست الکترونیک: zanjan@irantvto.ir

www.zntvto.ir

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

تاریخ: _____
شماره: _____
پست: _____

ردیف	عنوان خدمت	خدمات قابل ارائه	تعرفه خدمات دفاتر پیشخوان (به ریال)	مبالغ کارت اعتباری فنی و حرفه‌ای در سال ۱۴۰۴ (حساب خزانه) (به ریال)
۱	ثبت نام متقاضیان تمدید و تعویض کلیه مدارک مهارتی (به ازای هر حرفه) شامل گواهینامه مهارت، پروانه مهارت صنعت ساختمان، گواهی صلاحیت حرفه‌ای، اصناف و غیره	شامل کلیه خدمات: ۱- خرید کارت اعتباری ثبت نام ۲- اسکن عکس ۳- ورود اطلاعات ثبت نام ۴- چاپ اطلاعات ثبت نام ۵- صدور فرم خام برگ ویژه ۶- پرداخت هزینه صدور گواهینامه ۷- استعلام و پرینت از گواهینامه	۶۰۰.۰۰۰	۱- ثبت نام آزمون خوشه خدمات: ۱.۳۰۰.۰۰۰ ۲- آزمون خوشه فرهنگ و هنر، صنعت و کشاورزی: ۲.۰۰۰.۰۰۰ ۳- هزینه آزمون مجدد: ۲.۰۰۰.۰۰۰ ۴- هزینه صدور گواهینامه: ۱.۰۰۰.۰۰۰
۲	ثبت نام متقاضیان دوره های آموزشی در پورتال ثبت نام آزمون های ادواری، تفاهنامه، صنعت ساختمان و سایر آزمونها در سامانه آزمون ادواری	شامل خدمات: ۱- خرید کارت اعتباری ثبت نام ۲- اسکن عکس ۳- ورود اطلاعات ثبت نام ۴- چاپ اطلاعات ثبت نام	۴۰۰.۰۰۰	۱- ثبت نام در دوره آموزشی: ۳۰۰.۰۰۰ ۲- مشاوره (کارآموزان مراکز دولتی): ۳۰۰.۰۰۰ ۳- صدور گواهی حضور در دوره آموزشی: ۱۵۰.۰۰۰
۳	خرید کارت اعتباری ثبت نام یا آزمون مجدد و ارائه پرینت آن	در صورت درخواست خدمات ردیف های ۳ تا ۶ به صورت تکی و موردی	۲۰۰.۰۰۰	شماره تلفن های ضروری جهت اعلام تخلفات:
۴	اسکن هر برگ یا عکس متقاضی		۱۵۰.۰۰۰	واحد بازرسی و شکایات: ۳۳۰۳۶۲۵۰ واحد حراست: ۳۳۰۳۶۲۴۵ اداره سنجش و ارزشیابی: ۳۳۰۳۶۲۹۴ کارشناس توسعه دولت الکترونیک: ۳۳۰۳۶۲۰۷ و ۳۳۰۳۶۲۴۷
۵	استعلام، پرداخت هزینه صدور و پرینت گواهینامه		۲۰۰.۰۰۰	
۶	استعلام و چاپ کارت ورود به جلسه آزمون		۱۵۰.۰۰۰	

* توضیحات:

۱- از بابت ارائه کلیه خدمات مربوط به ردیف ۱ مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال و ردیف ۲ مبلغ ۴۰۰.۰۰۰ ریال بعنوان کارمزد ارائه خدمت دریافت خواهد شد.

۲- هزینه های مربوط به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور (ستون آخر جدول فوق) در ابتدای هر سال از طریق سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور در سامانه پرداخت آنلاین بارگذاری و به حساب خزانه واریز می گردد.

نشانی: زنجان خیابان خرمشهر، بلوار شیخ اشراق کد پستی: ۴۵۱۵۷۹۹۴۶۵ تلفن: ۳۳۰۳۶۲۱۳ دورنگار: ۳۴۷۷۲۹۰۸

پست الکترونیک: zanjan@irantvto.ir پایگاه اینترنتی: www.zntvto.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

- ۷-۲) فوت، جنون و حجر و یا ورشکستگی و انحلال شخصیت حقوقی مسئول دفتر
- ۷-۳) در صورت فقدان هر یک از شرایط لازمه دفتر، یا تخلف دفتر از آنها (موضوع، بندهای ماده ۴ تفاهمنامه)
- ۷-۴) در صورت عدم رضایت اداره کل از فعالیت دفتر
- ۷-۵) در صورت عدم رعایت مقررات، ضوابط و یا سایر دستورالعمل‌های صادره از سوی اداره کل توسط دفتر (بر اساس آئین‌نامه نظارت)
- ۷-۶) در صورتیکه دفتر بنابر دلایلی از انجام وظایف خود استنکاف نماید، در این صورت اداره کل اختیار خواهد داشت بعد از نقض هر یک از تعهدات و طی مراحل مندرج در آئین‌نامه نظارتی سازمان، رأساً تفاهمنامه را فسخ نماید.
- ۷-۷) در صورت استعفای دفتر از ادامه همکاری، این موضوع حداقل ۳ ماه قبل باید با درخواست مکتوب به اداره کل منعکس شود.
- ۷-۸) در صورتی که دفتر قادر به انجام وظایف و تعهدات خود طبق مفاد این تفاهمنامه در موعد تعیین شده نباشد.
- ۷-۹) در صورت انقضای مدت اعتبار پروانه دفتر و عدم تمدید آن
- ۷-۱۰) تصمیم اعضا و سهام داران دفتر مبنی بر انحلال
- ماده هشت) سایر موارد**
- ۸-۱) در صورت عدم رعایت تعهدات توسط دفتر مطابق پیوست شماره ۴ آئین‌نامه دفاتر رفتار خواهد شد.
- ۸-۲) در صورتیکه مواردی مربوط به تفاهمنامه حاضر، پیش‌بینی نگردیده و رعایت آن از حیث قوانین کشوری الزامی باشد در تمامی مراحل مربوط به فرایند انجام کار مراتب از طرف اداره کل به دفتر ابلاغ و لازم الاجرا خواهد بود.
- ۸-۳) دفتر با علم و آگاهی کامل از مفاد تفاهمنامه آن را امضاء می‌نماید و پس از آن هیچگونه اعتراضی از ناحیه وی در این رابطه پذیرفته نخواهد بود.
- ۸-۴) در صورت بروز حوادث قهریه (سیل، زلزله، آتش‌سوزی و غیره) استمرار تفاهمنامه بعد از مرتفع شدن حوادث با تشخیص کارگروه استانی انجام خواهد گردید.
- تبصره ۲- مقررات و شرایط مالی این تفاهمنامه مشمول پیوست شماره ۵ آئین‌نامه دفاتر می‌باشد.
- این تفاهمنامه در ۸ ماده، ۲ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم گردیده و هر یک به تنهایی، حکم واحد را دارد.

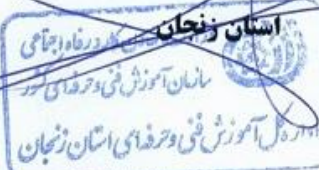
رئیس انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان زنجان

فرید جاوید بیخت

مهر و امضاء

محمد رضا انصاری

مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای



کد پستی: ۴۵۱۵۷۹۹۴۶۵

تلفن: ۳۳۰۳۶۲۱۳ - ۳۳۷۷۲۹۰۸

پست الکترونیک: zanjan@irantvto.ir

بایگاه اینترنتی: www.zntvto.ir

نشانی: زنجان خیابان خرمشهر بلوار شیخ اشراق